

平成 24 年度 事務事業事後評価調書 (平成 23 年度事業)

整理番号 11 - 49

1 事務事業の表示

※ ■ : 該当

| | | | | | | |
|-----------------|--|----------|-------------------|----------|-----------------------------------|----------|
| 事務事業名 | | 読書促進事業 | | | | |
| 評価者 | 担当課名 | 教育振興課 | | 担当係名 | 生涯教育係兼図書業務係 | |
| | 管理職 | 職名 | 課長 | 作成者 | 職名 | 主査 |
| | | 氏名 | 横田和幸 | 氏名 | 櫻井輝久 | |
| 事業の概要 | 多様な学習目的と複雑かつ高度化する生涯学習ニーズ及び利用者の利便性の向上に対応するため、図書館図書の整備を行う。 | | | | 全体計画 / 期間限定複数年度 (平成 20 年度～ 24 年度) | |
| | | | | | 事業費 | 千円 |
| | 国・道支出金 | | | 千円 | | |
| | 地方債 | | | 千円 | | |
| | その他 | | | 千円 | | |
| | 一般財源 | 20,600 | | 千円 | | |
| | 事業費計 | 20,600 | | 千円 | | |
| 実施方法 | ■ 直営 | | 民間委託 | | その他 () | |
| 第 5 期 総合計画 (前期) | | ■ 登載事業 | | 非登載事業 | 優先度 | A |
| 事業の位置付け | 政策目標 | 3 | のびやか・雄武～教育・文化の振興～ | | | |
| | 基本施策 | 13 | 生涯学習・生涯スポーツの推進 | | | |
| | 単位施策 | 4 | 図書サービスの充実 | | | |
| | 事務事業の種類 | ■ 自治事務 | | 法定受託事務 | | |
| | その他計画・根拠等 | | | | | |
| 事業費 | 実施年度 | 20年度(実績) | 21年度(実績) | 22年度(実績) | 23年度(実績) | 24年度(見込) |
| | 国・道支出金 | 千円 | 千円 | 千円 | 千円 | 千円 |
| | 地方債 | 千円 | 千円 | 千円 | 千円 | 千円 |
| | その他財源 | 千円 | 千円 | 千円 | 千円 | 千円 |
| | 雄武町負担額 (一般財源) | 2,650 千円 | 3,650 千円 | 4,148 千円 | 4,998 千円 | 5,150 千円 |
| | 合計 | 2,650 千円 | 3,650 千円 | 4,148 千円 | 4,998 千円 | 5,150 千円 |

2 事務事業の目的・内容(Plan・Do)

| | | | | |
|---------------------------------|--|--------------------------------|------|---------|
| 【誰、何が(対象)】 | 町民 | 望ましい指標(目的達成状況を最も端的に表す理論上の成果指標) | | |
| 【抱える課題やニーズは】 | 資料増による施設環境の充実に努めているが、施設上の要因もあり図書館の魅力をも十分に生かせていない。 | 購入冊数3,293冊、町民一人当たり年間貸出冊数10冊 | | |
| 【どのような状態になることを目指したのか(意図)】 | 町民ニーズに応じた蔵書構成を目指し、読書活動や図書館環境の向上を図る。 | 指標(指標計算式/解説) | 目標年度 | 平成23年度 |
| | | ① 図書購入冊数 | 目標値 | 3,293 冊 |
| | | | 実績値 | 3,293 冊 |
| | | | 達成度 | 100.0 % |
| 【その結果、どのような成果を実現したいか】 ※成果=目的 | 読書活動を促進し、図書館環境の向上を図ることにより、町民に必要とされる図書館を創出するとともに、町民の生活と学びを支援する。 | ② 一人当たり貸出冊数 | 目標年度 | 平成23年度 |
| | | | 目標値 | 10 冊 |
| | | | 実績値 | 5.7 冊 |
| | | | 達成度 | 57.0 % |
| 内 容(どのような手段で何を行ったか) | | | | |
| ①図書購入冊数 | 3,293冊 (前年度比 8冊増) | | | |
| ②年間貸出冊数 | ・年間貸出冊数 26,977冊(前年度比 7,366冊減) ・一人当り年間貸出冊数 5.7冊(前年度比 1.4冊減) | | | |
| | | | | |

3 事務事業の評価(Check)

(1) 事務事業の必要性(町民ニーズ・社会情勢に照らして妥当か、町が担う必要があるか。当該事務事業を実施しない場合の支障、既存事務事業との機能重複や見直しによる対応可能性)

| | | |
|------------------------|--|---|
| 必要 必要／概ね必要／ 課題あり | <input type="checkbox"/> 義務的なもの | 蔵書を充実させ図書館の利用を促進することは、人づくり、ひいてはまちづくりであり、町民の生涯学習の推進、地域の活性化のために必要である。 |
| | <input type="checkbox"/> 全部 <input type="checkbox"/> 一部 | |

(2) 事務事業の有効性(期待する効果が得られたか)

| | | |
|------------------------|---|--|
| 有効 有効／概ね有効／ 課題あり | 設定した目標値の達成状況 | 蔵書の充実に伴い町民の多様なニーズに対応でき、生涯学習の推進のために、有効な事業である。 |
| | <input checked="" type="checkbox"/> 達成 <input type="checkbox"/> ほぼ達成 <input type="checkbox"/> 下回る | |

(3) 事務事業の効率性(コストに見合った効果が得られたか、計画上のコストを下げる工夫をしたか)

| | | |
|---------------------------|--|---|
| 効率的 効率的／概ね効率的／ 課題あり | 判断の理由 | 町民が購入・閲覧することが困難な、高価な図書を収集し提供することも図書館の重要な役割であり、また再販制度により購入の際のコスト削減は困難であるが、図書購入にあたっては、十分精査の上対応しており、町民ニーズを満たすために必要なコストであり効率的である。 |
| | <input type="checkbox"/> 事業費抑制 <input type="checkbox"/> 人員削減 <input type="checkbox"/> 時間短縮・作業軽減 <input checked="" type="checkbox"/> その他 | |

(4) 事務事業の公平性

| | | |
|-------------------------|--|--|
| 公平 公平／概ね公平／ 公平でない | 判断の理由 | 町民だれもが利用できる空間であり、また町民のニーズに応じた蔵書の充実を図っているため、公平性は保たれている。 |
| | <input type="checkbox"/> 受益者負担がある <input type="checkbox"/> 受益者負担がない <input type="checkbox"/> 受益が一部に偏る <input checked="" type="checkbox"/> その他 | |

4 総合評価【A～D】

A: 計画通り事業が進んでいる。目標が達成された。今後も計画通り事業を進めることが適当 等

B: ほぼ計画通りに進んでいるが目標に達成していない。事業の進め方に改善が必要 等

C: 当初の計画を達成できていない。事業規模、内容、実施主体等の見直しが必要 等

D: 事業効果が表れていない。事業の統合、休・廃止の検討が必要 等

| 自己評価(一次評価) | 評価会議評価(二次評価) | 町長評価(三次評価) |
|---|--------------|------------|
| A | | |
| 町民の読書活動による生涯学習の推進や、読書環境の充実を図り、計画どおり事業を達成した。 | | |

今後の展開方向
(Action)

| 継続／現状維持 | | |
|------------------------------------|--|--|
| 50,000冊の蔵書を計画的に進めるため、本事業の継続が必要である。 | | |

* 展開方向の区分

○ 継続／現状維持又は拡充又は縮小又は統合又は内容の見直し・変更 ○ 終了 ○ 休止 ○ 廃止

5 その他特記事項 (アンケート調査など外部評価を受けた場合は、その旨記入)

| |
|--|
| |
|--|

平成 24 年度 事務事業事後評価調書 (平成 23 年度事業)

整理番号 11 - 50

1 事務事業の表示

※ ■ : 該当

| | | | | | | |
|-------------|--|-----------|-------------------|----------|--------------------------------|---|
| 事務事業名 | | 図書館施設改修事業 | | | | |
| 評価者 | 担当課名 | 教育振興課 | | 担当係名 | 生涯教育係兼図書業務係 | |
| | 管理職 | 職名 | 課長 | 作成者 | 職名 | 主査 |
| | | 氏名 | 横田和幸 | 氏名 | 櫻井輝久 | |
| 事業の概要 | 現有図書館は、建設から38年余り経過しており、トイレ部分の老朽化が著しく、衛生面の向上のため改修を実施する。 | | | | 全体計画 / 単年度のみ (平成 23 年度～ 年度) | |
| | | | | | 事業費 | 国・道支出金 千円 地方債 千円 その他 千円 一般財源 3,423 千円 事業費計 3,423 千円 |
| 実施方法 | ■ 直営 | | 民間委託 | その他 () | | |
| 第5期総合計画(前期) | | ■ 登載事業 | | 非登載事業 | 優先度 | B |
| 事業の位置付け | 政策目標 | 3 | のびやか・雄武～教育・文化の振興～ | | | |
| | 基本施策 | 13 | 生涯学習・生涯スポーツの推進 | | | |
| | 単位施策 | 5 | 施設・備品の有効活用 | | | |
| | 事務事業の種類 | ■ 自治事務 | | 法定受託事務 | | |
| | その他計画・根拠等 | | | | | |
| 事業費 | 実施年度 | 20年度(実績) | 21年度(実績) | 22年度(実績) | 23年度(実績) | 24年度(見込) |
| | 国・道支出金 | 千円 | 千円 | 千円 | 千円 | 千円 |
| | 地方債 | 千円 | 千円 | 千円 | 千円 | 千円 |
| | その他財源 | 千円 | 千円 | 千円 | 千円 | 千円 |
| | 雄武町負担額(一般財源) | 千円 | 千円 | 千円 | 3,281 千円 | 千円 |
| | 合計 | 千円 | 千円 | 千円 | 3,281 千円 | 千円 |

2 事務事業の目的・内容(Plan・Do)

| | | | | |
|---------------------------------|---|--------------------------------|---------|--|
| 【誰、何が(対象)】 | 町民 | 望ましい指標(目的達成状況を最も端的に表す理論上の成果指標) | | |
| 【抱える課題やニーズは】 | 老朽化が著しく狭小なトイレ空間の解消、衛生面の向上を図る。 | 図書館トイレ改修 | | |
| 【どのような状態になることを目指したのか(意図)】 | トイレの改修により、衛生的で快適な施設空間を確保する。 | 指標(指標計算式/解説) | | |
| | | ① 図書館トイレ改修 | | |
| | | 目標年度 | 平成23年度 | |
| | | 目標値 | 1 式 | |
| 【その結果、どのような成果を実現したいか】 ※成果=目的 | 図書館を利用する町民に対し、衛生的で快適なトイレ空間を提供することにより、図書館のイメージアップが図られ、利用増の一助となる。 | 実績値 | 1 式 | |
| | | 達成度 | 100.0 % | |
| | | ② | 目標年度 | |
| | | 目標値 | | |
| | | 実績値 | | |
| | | 達成度 | % | |
| 内容(どのような手段で何を行ったか) | | | | |
| 図書館トイレ改修 | 便器交換、仕切り設置、人感センサーライト・ジェットタオル設置等 | | | |
| | | | | |
| | | | | |

3 事務事業の評価(Check)

(1) 事務事業の必要性(町民ニーズ・社会情勢に照らして妥当か、町が担う必要があるか。当該事務事業を実施しない場合の支障、既存事務事業との機能重複や見直しによる対応可能性)

| | | |
|------------------------|--|---|
| 必要 必要／概ね必要／ 課題あり | <input type="checkbox"/> 義務的なもの | 町民が快適に利用できる公の施設の維持管理については、施設設置者である行政が実施する必要がある。 |
| | <input type="checkbox"/> 全部 <input type="checkbox"/> 一部 | |

(2) 事務事業の有効性(期待する効果が得られたか)

| | | |
|------------------------|---|---------------------------------|
| 有効 有効／概ね有効／ 課題あり | 設定した目標値の達成状況 | トイレの改修により、衛生的で快適な空間を提供することができた。 |
| | <input checked="" type="checkbox"/> 達成 <input type="checkbox"/> ほぼ達成 <input type="checkbox"/> 下回る | |

(3) 事務事業の効率性(コストに見合った効果が得られたか、計画上のコストを下げる工夫をしたか)

| | | |
|---------------------------|--|---|
| 効率的 効率的／概ね効率的／ 課題あり | 判断の理由 | 効率的な間取り設計及び人感センサーライト・ジェットタオルの導入による省エネルギー化が図られ、可能な限りコスト削減に努めている。 |
| | <input checked="" type="checkbox"/> 事業費抑制 <input type="checkbox"/> 人員削減 <input type="checkbox"/> 時間短縮・作業軽減 <input type="checkbox"/> その他 | |

(4) 事務事業の公平性

| | | |
|-------------------------|--|--|
| 公平 公平／概ね公平／ 公平でない | 判断の理由 | 公の施設である図書館の施設改修であり、利用対象は全町民となり得ることから、公平性は保たれている。 |
| | <input type="checkbox"/> 受益者負担がある <input type="checkbox"/> 受益者負担がない <input type="checkbox"/> 受益が一部に偏る <input checked="" type="checkbox"/> その他 | |

4 総合評価【A～D】

A: 計画通り事業が進んでいる。目標が達成された。今後も計画通り事業を進めることが適当 等

B: ほぼ計画通りに進んでいるが目標に達成していない。事業の進め方に改善が必要 等

C: 当初の計画を達成できていない。事業規模、内容、実施主体等の見直しが必要 等

D: 事業効果が表れていない。事業の統合、休・廃止の検討が必要 等

| 自己評価(一次評価) | 評価会議評価(二次評価) | 町長評価(三次評価) |
|---------------|--------------|------------|
| A | | |
| 計画どおり事業を達成した。 | | |

| | | | |
|----------------------------|----|---|---|
| 今後の展開方向 (Action) | ↓ | ↓ | ↓ |
| | 終了 | | |
| | | | |

* 展開方向の区分

○ 継続／現状維持又は拡充又は縮小又は統合又は内容の見直し・変更 ○ 終了 ○ 休止 ○ 廃止

5 その他特記事項 (アンケート調査など外部評価を受けた場合は、その旨記入)

| |
|--|
| |
|--|