

第5期雄武町総合計画 前期実施計画書 兼 事務事業事後評価調書

No. 1401007

政策目標	2 めくもり・雄武～保健・医療・福祉の充実～	会計区分	10 介護老人保健施設事業会計	【全体計画内容】※前期実施計画期間外の計画期間を有する場合のみ記載
基本施策	7 高齢者支援の充実	事業優先度	B	
単位施策	1 介護サービスの充実	政策事務分類	3 単独自治事務(その他)	
事業名	介護老人保健施設物品等保管施設整備事業	見直し年度		
事業期間	平成24年度	担当課	17 介護老人保健施設ハマナス	
事業主体	雄武町	関係課	#N/A	
事業指標	設置数	関係課	#N/A	
事業目標	1棟	ハード/ソフト事業区分	1 ハード事業	
住民参加	2	関係例規・法令名		
住民協働		関係個別計画名		

全体計画 事業内容		平成 20 年度 事業内容	平成 21 年度 事業内容	平成 22 年度 事業内容	平成 23 年度 事業内容	平成 24 年度 事業内容
計 画 内 容	・介護老人保健施設に係る材料及び物品保管施設の整備 A=32.4㎡					・介護老人保健施設に係る材料及び物品保管施設の整備 A=32.4㎡
	事業費(千円)	2,000	0	0	0	2,000
計 画 事 業 費	財源内訳					
	国庫支出金	0				
	道支出金	0				
	地方債	0				
	その他	0				
	一般財源	2,000				2,000
実 績 事 業 費	事業費(千円)	1,817	0	0	0	1,817
	財源内訳					
	国庫支出金	0				
	道支出金	0				
	地方債	0				
	その他	0				
	一般財源	1,817				1,817
関 連 事 項	(特定財源の詳細等)		(実施内容等)	(実施内容等)	(実施内容等)	(実施内容等)
	【評価・実績】		※前年度評価結果	※前年度評価結果	※前年度評価結果	※前年度評価結果
						・介護老人保健施設に係る材料及び物品保管施設整備 フロント部材倉庫平屋建 A=32.6㎡
						※前年度評価結果
						※前年度評価結果
	第4期総合計画関連 (継続有り)	年度目標値				1棟
		年度達成率	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!
		全体達成率	0%	0%	0%	0%
		事業進捗状況				☆☆☆☆

事業名	介護老人保健施設物品等保管施設整備事業	評価者 管理職 職氏名	国保病院事務長	高橋健仁
		評価者 作成者 職氏名	国保病院庶務係長	吉田達也

平成24年度実施
平成25年度評価

■事務事業の目的・内容(Plan・Do)

【誰、何が(対象)】	介護老人保健施設に係る使用物品等の保管管理	望ましい指標(目的達成状況を最も端的に表す理論上の成果指標)	設置数
【抱える課題やニーズは】	施設入所者に使用する物品保管場所が困難な状況により、施設機能に支障が生じている	指標(指標計算式/解説)	目標値及び実績値
【どのような状態になることを目指したのか(意図)】	施設入所者に使用する物品等の保管場所を整備する	① 設置数	目標年度 平成24年度
【その結果、どのような成果を実現したいか】 ※成果=目的	施設の正常な使用管理を図る		目標値 1棟
			実績値 1棟
			達成度 100.0%
		②	目標年度 年度
			目標値
			実績値
			達成度 #DIV/0!%
【内容(どのような手段で何を行ったか)】	屋外倉庫の整備	フロント部材による屋外倉庫の整備	

■事務事業の評価(Check)

(1)事務事業の必要性(町民ニーズ、社会情勢に照らして妥当か、町が担う必要があるか。当該事業を実施しない場合の支障、既存事業との機能重複や見直しによる対応可能性)

必要	<input type="checkbox"/>	義務的なもの	正常かつ適切な施設の使用管理上、必要な事業である
必要/概ね必要	<input type="checkbox"/>	全部	
課題あり	<input type="checkbox"/>	一部	

(2)事務事業の有効性(期待する効果が得られたか)

有効	設定した目標値の達成状況	施設の正常な使用管理が図られたことにより、本事業の有効性は達成された
	<input checked="" type="checkbox"/> 達成	
有効/概ね有効	<input type="checkbox"/> ほぼ達成	
課題あり	<input type="checkbox"/> 下回る	

(3)事務事業の効率性(コストに見合った効果が得られたか、計画上のコストを下げる工夫をしたか)

概ね効率的	判断の理由	整備事業費の精査及び入札執行により、計画事業費を抑制することができた
	<input checked="" type="checkbox"/> 事業費抑制	
	<input type="checkbox"/> 人員削減	
効率的/概ね効率的	<input type="checkbox"/> 時間短縮・作業軽減	
課題あり	<input type="checkbox"/> その他	

(4)事務事業の公平性

概ね公平	判断の理由	施設管理に関わる事業であり、公平性についての支障は生じない
	<input type="checkbox"/> 受益者負担がある	
	<input type="checkbox"/> 受益者負担がない	
公平/概ね公平	<input type="checkbox"/> 受益が一部に偏る	
公平でない	<input checked="" type="checkbox"/> その他	

■その他特記事項(アンケート調査など外部評価を受けた場合は、その旨記入)

■総合評価【A~D】

A:計画通り事業が進んでいる。目標が達成された。今後も計画通り事業を進めることが適当 等
 B:ほぼ計画どおりに進んでいるが目標を達成していない。事業の進め方に改善が必要 等
 C:当初の計画を達成できていない。事業規模、内容、実施主体等の見直しが必要 等
 D:事業効果が表れていない。事業の統合、休・廃止の検討が必要 等

自己評価(一次評価)	評価会議評価(二次評価)	町長評価(三次評価)
A		
計画どおりの効果が達成できたことにより、上記評価とした		

今後の展開方向
(Action)

終了		
本事業は24年度限りの単年度事業であるため、事業終了である		

※展開方向の区分

- 継続/現状維持又は拡充又は縮小又は統合又は内容の見直し・変更
- 終了 ○休止 ○廃止