平成 24 年度　事務事業事後評価調書（平成　23　年度事業）

整理番号	7	ー	3

1　事務事業の表示

※ ■ ： 該当

事務事業名	印刷機購入事業					
評価者	担当課名		児童センター	担当係名		児童センター係
	管理職	職名	館長	作成者	職名	係長
		氏名	豊田　通敏		氏名	内藤　肇昭
事業の概要	平成10年に購入した印刷機が老朽化し、頻繁に故障することから、カラー印刷機の更新購入を行った。 ・カラー印刷機　１台			全体計画（平成 23 年度～　年度）		
				事業費	国・道支出金	千円
					地方債	千円
					その他	千円
					一般財源	2,600 千円
					事業費計	2,600 千円

実施方法	■	直営		民間委託		その他（　）
第５期総合計画（前期）	■	登載事業		非登載事業	優先度	B

事業の位置付け	政策目標	2 ぬくもり・雄武～保健・医療・福祉の充実～
	基本施策	8 子育ち・子育ての充実
	単位施策	1 「子育ち」支援の強化
	事務事業の種類	■ 自治事務　□ 法定受託事務
	その他計画・根拠等	

事業費	実施年度	20年度（実績）	21年度（実績）	22年度(実績)	23年度(実績)	24年度(見込)
	国・道支出金	千円	千円	千円	千円	千円
	地方債	千円	千円	千円	千円	千円
	その他財源	千円	千円	千円	千円	千円
	雄武町負担額（一般財源）	千円	千円	千円	2,520 千円	千円
	合計	千円	千円	千円	2,520 千円	千円

2　事務事業の目的・内容（Plan・Do）

【誰、何が（対象）】	児童センター利用者及び職員	望ましい指標（目的達成状況を最も端的に表す理論上の成果指標）		
【抱える課題やニーズは】	備品の老朽化により、児童センター事務に支障をきたす。	更新が必要な備品数		
		指標（指標計算式／解説）	目標値及び実績値	
【どのような状態になることを目指したのか（意図）】	児童センターの適正な運営に必要な備品を整備する。	① カラー印刷機１台	目標年度	平成23年度
			目標値	1 台
			実績値	1 台
			達成度	100.0 %
【その結果、どのような成果を実現したいか】 ※成果＝目的	児童センターの業務が円滑になった。	②	目標年度	
			目標値	
			実績値	
			達成度	%

内容（どのような手段で何を行ったか）	
①カラー印刷機購入	カラー印刷機１台の更新を行った。
②	

3 事務事業の評価（Check）

（1）事務事業の必要性（町民ニーズ・社会情勢に照らして妥当か、町が担う必要があるか。当該事務事業を実施しない場合の支障、既存事務事業との機能重複や見直しによる対応可能性）

必要 必要／概ね必要／課題あり	□義務的なもの □全部 □一部	児童センターの事業・行事等の町民周知のチラシ作製にも使用しており、購入から13年目を迎える老朽化した印刷機の更新は必要性です。

(2)事務事業の有効性（期待する効果が得られたか）

有効 有効／概ね有効／課題あり	設定した目標値の達成状況 ■達成 □ほぼ達成 □下回る	老朽化し、故障が頻繁だった印刷機の更新により児童センター業務の環境が整備された。

(3)事務事業の効率性（コストに見合った効果が得られたか、計画上のコストを下げる工夫をしたか）

効率的 効率的／概ね効率的／課題あり	判断の理由 ■事業費抑制 □人員削減 □時間短縮・作業軽減 □その他	風の子便り、児童クラブ便り、（毎月）、行事便り等町民周知のチラシの印刷を児童センターで行っておりコスト削減に努めている。

(4)事務事業の公平性

公平 公平／概ね公平／公平でない	判断の理由 □受益者負担がある □受益者負担がない □受益が一部に偏る ■その他	児童センターは、全町民が使用可能であり、その事務環境の整備であることから公平と考える。

4 総合評価【A～D】

A：計画通り事業が進んでいる。目標が達成された。今後も計画通り事業を進めることが適当　等
B：ほぼ計画通りに進んでいるが目標に達成していない。事業の進め方に改善が必要　等
C：当初の計画を達成できていない。事業規模、内容、実施主体等の見直しが必要　等
D：事業効果が表れていない。事業の統合、休・廃止の検討が必要　等

自己評価（一次評価）	評価会議評価（二次評価）	町長評価（三次評価）
A		
老朽化したカラー印刷機を更新したことにより適切な児童センター業務が維持されている。		

今後の展開方向
（Action）

終了		
事業の目的が達成されたため		

○ 継続／現状維持又は拡充又は縮小又は統合又は内容の見直し・変更　○ 終了　○ 休止　○ 廃止

5 その他特記事項（アンケート調査など外部評価を受けた場合は、その旨記入）