## 平成 24 年度 事務事業事後評価調書 (平成 23 年度事業)

<u>整理番号</u> 11 <mark>- 52</mark>

## 1 事務事業の表示

_1	事務事業の表	示								*	<b>=</b> :	該当	
事	事務事業名 学校給食センター施設整備事業												
		担当課名	各	教育振興課		課	担当係名		学校給食係				
評	価 者	管理職	職名	給1	食センター所長		<i>L</i> - + +		職名	技師補			
			氏名		横田和雪	<b></b>	作成者 氏		氏名	柳生幸子			
		学校給食センターにつ									<i>t</i> -	<del>(-</del> -	<del></del> \
		経過しており、施設や調理用備品の老朽化が激しいため、施 設の維持補修及び調理用備品の計画的な更新を実施する。						(平成 20 国•道支		24 年度	<del>支)</del> 千円		
事	業の概要	成び作品 間呼及び間生用間の自興的な実利を失肥する。							事 地方			千円	
•	)K 37  1/10 💢								業 その			千円	
									費 一般則		38,452		
				_						事業費	貴計	38,452	千円
実	施方法	直営			民間委託	ŧ		その	)他 (				)
	第5期 総 合	計画(前	期)		登載事業	ŧ	非	登載	事業	優先度		В	
	第5期総合	<b>計画(前</b> 政策 [			登載事業のびやか	-						В	
	第5期総合	T	標	3	のびやか	、雄武~	~教育					В	
	第5期総合	政 策 E 基 本 が	標	3	のびやか	・雄武~	~教育	・文化	の振興			В	
		政 策 E 基 本 が	想 標 施 策	3 12 2	のびやか学校教育	・雄武~ 育の充実 なの教育	~教育 環境 <i>(</i>	・文化 の充実	の振興			В	
		政策     目       基本     が       単位     が	目   標     施   策     D   種類	3 12 2	のびやか学校教育	・雄武~ 育の充実 なの教育	~教育 環境 <i>(</i>	・文化 の充実	の振興			В	
	業の位置付け	政 策 E 基 本 が 単 位 が 事務事業の	を を を を 策 策 類 根拠等	3 12 2	のびやか学校教育	・雄武~ 育の充実 なの教育	環境(	·文化 の充実 定受	の振興		24年	В	<u>z</u> )
事	業の位置付け 実 施 年 度 国・道支出金	政策 目基本 が単位が 事務事業の その他計画・ 20年度(実績	目 標	3 12 2	のびやが 学校教育 小中学校 自治事務 (実績)	かが雄武へ野の充実での教育	· 教育 環境 (6 法 生(実統 千	D充実 定受意	の振興	(実績) 千円	24年	<u>- 度(見込</u> 千F	<del>၂</del>
事 事	業の位置付け 実 施 年 度 国・道支出金 地 方 債	政 策 E 基 本 が 単 位 が 事務事業の その他計画・ 20年度(実績 干 I	標 無 無 無 無 無 無 無 無 無 無 無 無 無	3 12 2	のびやが 学校教育 小中学校 自治事教 (実績) 千円 千円	かが雄武へ野の充実での教育	· 教育 環境 6 <b>(実</b> 編 千	・文化 の充実 定受 ・円	の振興	<b>E</b> (実績) 千円 千円	24年	<u>○ 度(見込</u> 千F 千F	<del>Т</del>
事	業の位置付け 実 施 年 度 国・道支出金 地 方 債 その他財源	政策 目基本 が単位が 事務事業の その他計画・ 20年度(実績	標 無 無 無 無 無 無 無 無 無 無 無 無 無	3 12 2	のびやが 学校教育 小中学校 自治事務 (実績)	かが雄武へ野の充実での教育	· 教育 環境 6 <b>(実</b> 編 千	D充実 定受意	の振興	(実績) 千円	24年	<u>- 度(見込</u> 千F	<del>Т</del>
事 事	業の位置付け 実 施 年 度 国・道支出金 地 方 債	政 策 E 基 本 が 単 位 が 事務事業の その他計画・ 20年度(実績 干 I	に 標 策 策 類 等 変 類 等 ファーフィー	3 12 2 ■ 1年度	のびやが 学校教育 小中学校 自治事教 (実績) 千円 千円	・雄武~ の充実 なの教育 8 22年月	· 教育 環境 6 <b>(実</b> 編 千	ウ充実 定受 ・円 ・円	の振興 : : : : : : : : : : : : : : : : : : :	<b>E</b> (実績) 千円 千円		<u>○ 度(見込</u> 千F 千F	<del>Т</del>

## 2 事務事業の目的・内容(Plan・Do)

【誰、何が(対象)】	町内小中学校児童生徒及び教職員等	望ましい指標(目的達成状況を最も端的に表す理 論上の成果指標)					
【抱える課題や	施設や調理用備品の老朽化により、調	調理用備品の更新及び施設の維持補修					
ニーズは】	理作業等に支障を来している。	指標(指標計算式/解説) 目標値及び実績値					
		<mark>①</mark> 調理用備品更新数 <mark>目標年度</mark> 平成23年度					
【どのような状態 になることを目指	施設の維持補修及び調理用備品の更 新により、調理作業の効率化と衛生環 境の向上を図る。	目標値 2件					
したのか(意図)】		<b>実 績 値</b> 3 件					
		達 成 度 150.0 %					
【その結果、どの	調理作業の効率化及び基準に即した衛 生管理の徹底により、安全で安心な給 食の提供を実現する。	②施設の維持改修箇 <mark>目標年度</mark> 平成23年度					
ような成果を実現		所 <mark>目標値</mark> 3件					
したいか】 ※成果=目的		<b>実 績 値</b> 3 件					
※成朱三日的		達成度 100 %					
内 容(どのような手段で何を行ったか)							
①調理用備品 購入(更新)	蒸気回転釜 2台(2,982千円)、食油濾過機 1台(588千円) ボイラー室パネルヒーター 1台(129千円)						
②施設の維持 補修箇所	厨房内給気·排気設備交換修繕工事(977千円)、厨房内床改修工事(3,622千円) 屋根塗装改修工事(2,142千円)						

こ 車変車業の証	: (T)	裏				
3 事務事業の評 (1)事務事業の必要	要性(町民ニーズ・社会情	勢に照らして妥当か、町が担う必要があるか。当該事務事業				
	を実施しない場合の支障	章、既存事務事業との機能重複や見直しによる対応可能性)				
必要	義務的なもの	給食を提供する施設として、学校給食衛生管理基準等に基づき、 食中毒等の事故が起こらないよう衛生的な調理環境を保持する必				
<mark>必要/概ね必要/</mark> 課題あり	全部 一部	要がある。				
(2)事務事業の有効	性(期待する効果が得られ	<b>れたか</b> )				
有効	設定した目標値の達成 状況 ■」達成	施設の維持補修及び調理用備品の更新により、衛生環境が向 上し、調理時間が短縮するなど、調理作業の効率化も図られ、				
有効/概ね有効/ 課題あり	ほぼ達成   下回る	安全で安心な給食の提供を実施した。				
(3)事務事業の効率	性(コストに見合った効果	・ が得られたか、計画上のコストを下げる工夫をしたか)				
効率的	判断の理由 ■ 事業費抑制 」人員削減	調理用備品の更新については、給食数の推移を見極め、適正な規 模に見合う安価なものを購入するなど、コスト削減に努めた。				
効率的/概ね効率 的/課題あり	時間短縮・作業軽減 その他	1天に元ロブダ 画な 000 と 解八 するなこ、コハド 刊 がに プ は / に。				
(4)事務事業の公平	性					
	判断の理由					
公平	受益者負担がある	町内小・中学校の全児童生徒に対し、安全で安心な給食の提供を				
公平/概ね公平/	□ <mark>受益者負担がない</mark> 受益が一部に偏る	行うための施設や調理用備品の整備であり公平性は保たれている。				
公平でない	■その他					
4 総合評価【A~D】 A:計画通り事業が進んでいる。目標が達成された。今後も計画通り事業を進めることが適当 等B:ほぼ計画通りに進んでいるが目標に達成していない。事業の進め方に改善が必要 等C:当初の計画を達成できていない。事業規模、内容、実施主体等の見直しが必要 等D:事業効果が表れていない。事業の統合、休・廃止の検討が必要 等						
自己評価	価(一次評価)	評価会議評価(二次評価) 町長評価(三次評価)				
	Α					
調理作業の効率化及る安全で安心な給食 画どおりの事業を達	及び衛生管理の徹底によ との提供の実現のため、計 :成した。					
<mark>今後の展開方</mark> [ (Action)	in the second se					
継続/	/現状維持					
る安全で安心な給食 は、老朽化した施設 品を計画的に更新す	及び衛生管理の徹底によ の提供を実現するために の維持補修及び調理用備 けることが重要であり、本事 ることが必要である。					

○ 継続/現状維持又は拡充又は縮小又は統合又は内容の見直し・変更 ○ 終了 ○ 休止 ○ 廃止 5 その他特記事項 (アンケート調査など外部評価を受けた場合は、その旨記入)

\*展開方向の区分