平成 23 年度　事務事業事後評価調書（平成　22　年度事業）

整理番号	5 － 53

1　事務事業の表示

※ ■ ： 該当

事務事業名	社会福祉施設備品整備事業					
評価者	担当課名	保健福祉課		担当係名	社会福祉係	
	管理職	職名	課長	作成者	職名	係長
		氏名	淡 路 至 尊		氏名	渡 部 憲 一
事業の概要	音稲府地域住民センターの大講堂用の備品である椅子と、それを積載する台車を購入した。					

全体計画 /単年度のみ（平成 22 年度～ 22 年度）		
事業費	国･道支出金	千円
	地方債	千円
	その他	千円
	一般財源	580 千円
	事業費計	580 千円

実施方法	■ 直営	□ 民間委託	□ その他（　　）

第 5 期 総合計画（前期）	■ 登載事業	□ 非登載事業	優先度	B

事業の位置付け			
	政策目標	2	ぬくもり･雄武～保健･医療･福祉の充実～
	基本施策	10	地域福祉の推進
	単位施策	3	地域の「たまり場」づくりの促進
	事務事業の種類	■ 自治事務	□ 法定受託事務
	その他計画･根拠等		

事業費	実施年度	20年度（実績）	21年度（実績）	22年度(実績)	23年度(見込)	24年度(計画)
	国･道支出金	千円	千円	千円	千円	千円
	地方債	千円	千円	千円	千円	千円
	その他財源	千円	千円	千円	千円	千円
	雄武町負担額（一般財源）	千円	千円	461 千円	千円	千円
	合計	千円	千円	461 千円	千円	千円

2　事務事業の目的･内容（Plan･Do）

【誰、何が（対象）】	町民（施設利用者）
【抱える課題やニーズは】	施設利用にあたり、高齢者や膝、足の悪い方への配慮が求められる。
【どのような状態になることを目指したのか（意図）】	椅子の数量を増やし利用者のニーズに対応。専用の台車を使って整頓を行う。
【その結果、どのような成果を実現したいか】※成果＝目的	施設利用者の利便性が向上した。

望ましい指標（目的達成状況を最も端的に表す理論上の成果指標）

椅子及び台車の購入数

指標（指標計算式／解説）	目標値及び実績値	
① 椅子の購入数	目標年度	22年度
	目標値	50 脚
	実績値	50 脚
	達成度	100.0 %
② 台車の購入数	目標年度	22年度
	目標値	1 台
	実績値	1 台
	達成度	100 %

内容（どのような手段で何を行ったか）	
①備品購入	音稲府地域住民センターの大講堂用の備品である椅子と、それを積載する台車を購入した。

3　事務事業の評価（Check）

（1）事務事業の必要性（町民ニーズ・社会情勢に照らして妥当か、町が担う必要があるか。当該事務事業を実施しない場合の支障、既存事務事業との機能重複や見直しによる対応可能性）

必要 必要／概ね必要／課題あり	□義務的なもの □全部 □一部	社会福祉施設の備品について、老朽しているものや不足しているもの等、更新検討していく必要があり、施設利用者の利便性を図る。

(2)事務事業の有効性（期待する効果が得られたか）

有効 有効／概ね有効／課題あり	設定した目標値の達成状況 ■達成 □ほぼ達成 □下回る	椅子を増量して利用者のニーズに対応した。

(3)事務事業の効率性（コストに見合った効果が得られたか、計画上のコストを下げる工夫をしたか）

効率的 効率的／概ね効率的／課題あり	判断の理由 □事業費抑制 □人員削減 □時間短縮・作業軽減 ■その他	指名委員会において業者選考し、入札執行による適正価格で発注した。

(4)事務事業の公平性

公平 公平／概ね公平／公平でない	判断の理由 □受益者負担がある □受益者負担がない □受益が一部に偏る ■その他	施設利用者が平等に使用できるので公平性がある。

4　総合評価【A～D】

A：計画通り事業が進んでいる。目標が達成された。今後も計画通り事業を進めることが適当　等
B：ほぼ計画通りに進んでいるが目標に達成していない。事業の進め方に改善が必要　等
C：当初の計画を達成できていない。事業規模、内容、実施主体等の見直しが必要　等
D：事業効果が表れていない。事業の統合、休・廃止の検討が必要　等

自己評価（一次評価）	評価会議評価（二次評価）	町長評価（三次評価）
A		
椅子の数量を増やし利用者のニーズに対応し、施設利用者の利便性が向上した。		

今後の展開方向
（Action）

継続／内容の見直し・変更		
今後も社会福祉施設の備品について、老朽しているものや不足しているもの等、更新検討する必要がある。		

＊展開方向の区分
○ 継続／現状維持又は拡充又は縮小又は統合又は内容の見直し・変更　○ 終了　○ 休止　○ 廃止

5　その他特記事項（アンケート調査など外部評価を受けた場合は、その旨記入）